

Warunki przeprowadzenia sprawdzianu predyspozycji językowych w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Senatu RP w Braniewie

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 139 ust. 1 pkt. 2 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)
2. Uchwała nr 8/02/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Senatu RP w Braniewie z dnia 10 lutego 2022 r.

Rozdział 1

Miejsce i warunki przeprowadzania sprawdzianu

1. Sprawdzian przeprowadza się w budynku szkoły w warunkach lokalowych i technicznych, zapewniających prawidłowy jego przebieg, przede wszystkim zapewniających samodzielność pracy zdającego.

Rozdział 2

Zadania Dyrektora Szkoły

1. Zlecenie przygotowania testu nauczycielom języka angielskiego w porozumieniu z nauczycielami języka polskiego. Test – po stwierdzeniu jego kompletności - jest przekazywany w formie papierowej (1 egzemplarz) Dyrektorowi Szkoły.
2. Zabezpieczenie pełnej ochrony treści testu przed nieuprawnionym jej ujawnieniem przed sprawdzianem, w czasie sprawdzianu i po sprawdzianie. Egzemplarz sprawdzianu jest przechowywany w zamkniętej kopercie w szafie panczernej do dnia sprawdzianu.
3. Zobowiązanie członków komisji rekrutacyjnej do złożenia pisemnego zobowiązania do przestrzegania zasad tajności testu oraz nieujawniania informacji o przebiegu sprawdzianu, posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach (Załącznik 1).

Rozdział 3

Zadania komisji rekrutacyjnej

1. Zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji

językowych umożliwiającą samodzielność pracy zdającego, tj. prawidłowe ustawienie stolików - podczas sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku, zegar widoczny dla wszystkich zdających, tablicę do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia sprawdzianu.

2. Przygotowanie listy kandydatów przystępujących do sprawdzianu predyspozycji językowych.
3. Uzpełnienie protokołu przebiegu sprawdzianu predyspozycji językowych (Załącznik 2).
4. Sprawdzenie testu predyspozycji językowych.
5. Sporządzenie protokołu ze sprawdzenia testów predyspozycji językowych (Załącznik 3).
6. Sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianu predyspozycji językowych oraz o przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego, w tym list kandydatów wymienionych w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział 4

Organizacja i przebieg sprawdzianu

1. Sprawdzian odbywa się w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona w dniu przeprowadzenia sprawdzianu osobiście powieła sprawdzian w ilości odpowiadającej zgłoszonym kandydatom, a następnie umieszcza wszystkie egzemplarze w kopercie, którą zakleja i pieczętuje. Koperta jest przekazywana przewodniczącemu komisji bezpośrednio przed sprawdzianem.
3. Po czynnościach organizacyjnych, w tym rozdaniu testów, przewodniczący komisji rekrutacyjnej zapisuje na tablicy w widocznym miejscu czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z testem.
4. Czas trwania sprawdzianu liczy się od momentu zapisania na tablicy godziny rozpoczęcia pracy i jest równy 60 minut.
5. W czasie trwania sprawdzianu zdający nie mogą opuszczać sali, w której przeprowadzany jest sprawdzian. W uzasadnionej sytuacji, przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zezwolić na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne

jest skorzystanie z pomocy medycznej).

6. Po upływie czasu przeznaczanego na sprawdzian przewodniczący komisji rekrutacyjnej informuje zdających o zakończeniu sprawdzianu. Członkowie komisji rekrutacyjnej zbierają testy, sprawdzają kompletność materiałów i zabezpieczają je do czasu rozpoczęcia sprawdzania przez komisję rekrutacyjną.
7. W szkolnej dokumentacji sprawdzianu pozostają: protokoły przebiegu sprawdzianu z poszczególnych sal oraz testy wypełnione przez uczniów.

Rozdział 5

Sprawdzian predyspozycji językowych – forma i zakres

1. Sprawdzian predyspozycji językowych ma formę pisemną i trwa 60 minut.
2. Sprawdzian zawiera zadania zamknięte i otwarte.
3. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania wynosi 40. Za pozytywny wynik sprawdzianu uznaje się otrzymanie przynajmniej 20 punktów, tj. 50%.
4. Sprawdzian predyspozycji językowych sprawdza umiejętności zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla klas I-VI szkoły podstawowej.
5. Sprawdzian bada predyspozycje uczniów do nauki języków, a w szczególności sprawdza umiejętności takie jak:
 - a. czytanie tekstu ze zrozumieniem,
 - b. uzupełnianie tekstu (zdań) właściwymi wyrazami,
 - c. wyszukiwanie słów o tym samym i przeciwstawnym znaczeniu,
 - d. grupowanie wyrazów w kategorie gramatyczne i znaczeniowe,
 - e. tworzenie odpowiednich (analogicznych) form gramatycznych,
 - f. wyszukiwanie podobieństw między językami,
 - g. tworzenie kilkuzdaniowej wypowiedzi pisemnej.